e-Recruitment Portal

Eastern University, Sri Lanka

User Manual – V 1.0

https://application.esn.ac.lk

e-Recruitment Portal – Eastern University, Sri Lanka

https://application.esn.ac.lk

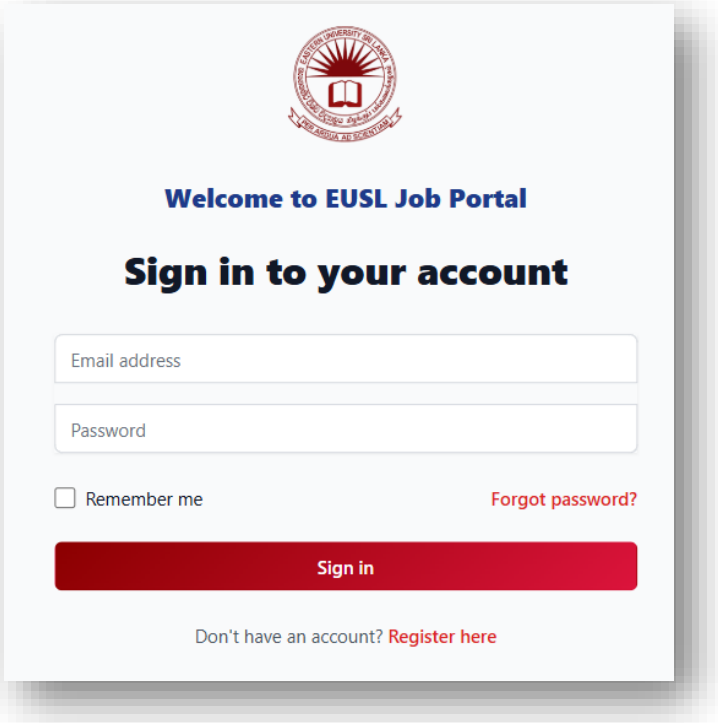
முன் தேவைகள்:

விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் பின்வரும் ஆவணங்களின் ஸ்கேன் பிரதி உங்களிடம் உள்ளதா என்பதைச் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும்

- *பிறப்புச் சான்றிதழ்*
- *பட்டம்/ டிப்ளோமா சான்றிதழ்(கள்) (ஏதேனும் இருப்பின்)*
- *பாடசாலை விடுகைப் பத்திரம் (ஆரம்ப நிலை பதவிகளுக்கு)*
- *க.பொ.த. (சா/த) சான்றிதழ்(கள்)*
- *க.பொ.த. (உ/த) சான்றிதழ்(கள்)*
- *தொழிற்துறை தகுதி(களு)க்கான சான்றுகள் (ஏதேனும் இருப்பின்)*
- *புறக்கிருத்திய செயற்பாடுகளுக்கான சான்றுகள் (ஏதேனும் இருப்பின்)*
- *கட்டணம் செலுத்தியமைக்கான சான்று*

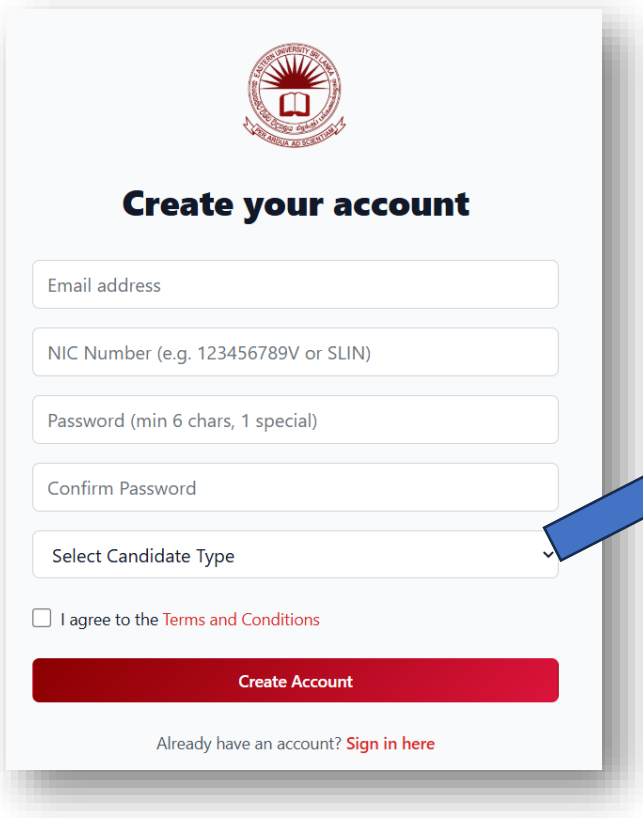
படி -1: உள் நுழைவு

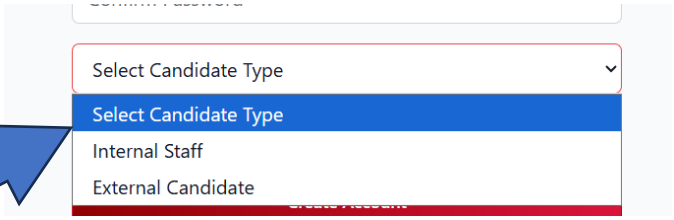
https://application.esn.ac.lk என்பதைப் பார்வையிடுங்கள்



நீங்கள் இதற்கு முன்னர் இந்த இணையத் தளத்தில் பதிவு செய்யவில்லை எனில், **Register Here** என்பதைக் க்ளிக் செய்யவும். அல்லது நீங்கள் இதற்கு முன்னர் பதிவு செய்திருந்தால், பதிவுசெய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கடவுச்சொல்லுடன் உள்நுழைந்து படி - 3 இலிருந்து தொடரவும்

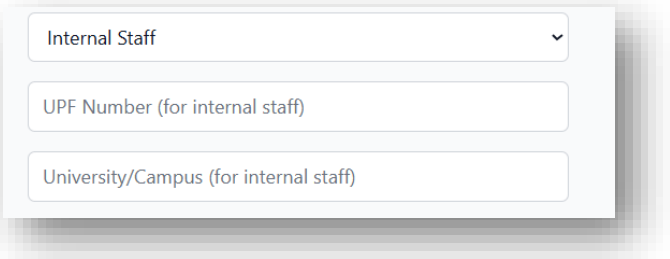
படி -2: பதிவு செய்தல்



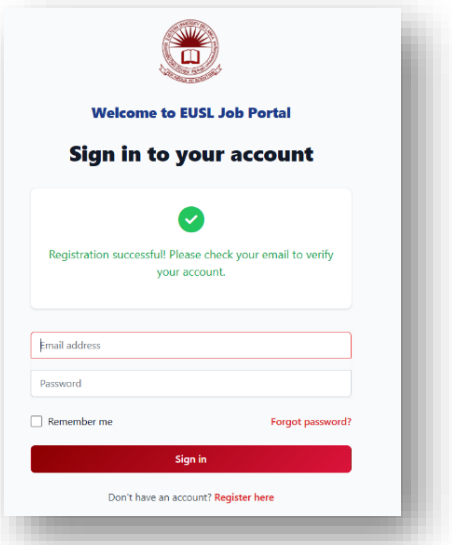


நீங்கள் ஏதேனும் அரச பல்கலைக்கழகமொன்றில் பணிபுரிபவராயின், தயவுசெய்து **Internal Staff** என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும், அவ்வாறு இல்லையெனில் **External Candidate** என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

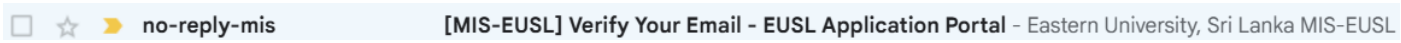
நீங்கள் **Internal Staff** என்பதைத் தெரிவுசெய்தால், மேலதிக விபரங்களாக உங்கள் UPF இலக்கம் மற்றும் நீங்கள் பணிபுரியும் பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர் ஆகியவற்றை வழங்க வேண்டும்.



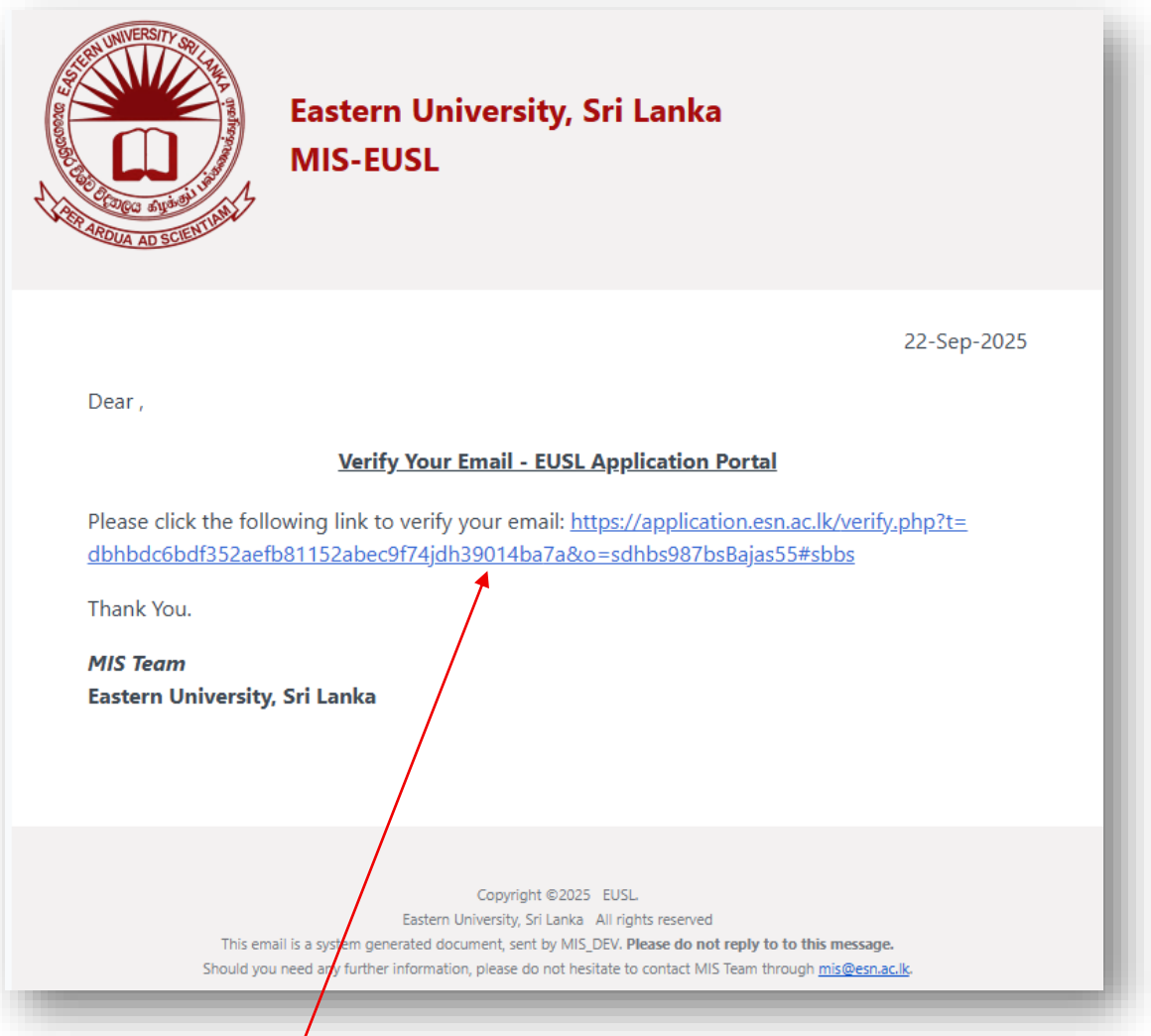
அனைத்து விபரங்களையும் பூரணப்படுத்தியதன் பின்னர், Create Account கிளிக் செய்யவும்



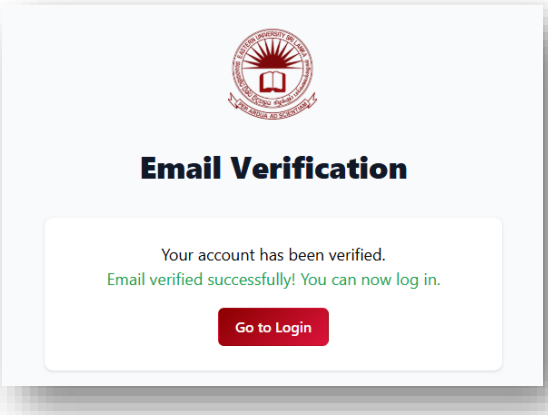
[MIS-EUSL] Verify Your Email - EUSL Application Portal உடனான உங்கள் மின்னஞ்சலைச் சரிபார்ப்பதற்கு உங்கள் இன்பாக்ஸைப் பார்க்கவும்.



மேலே உள்ள மின்னஞ்சலைத் திறக்கவும்

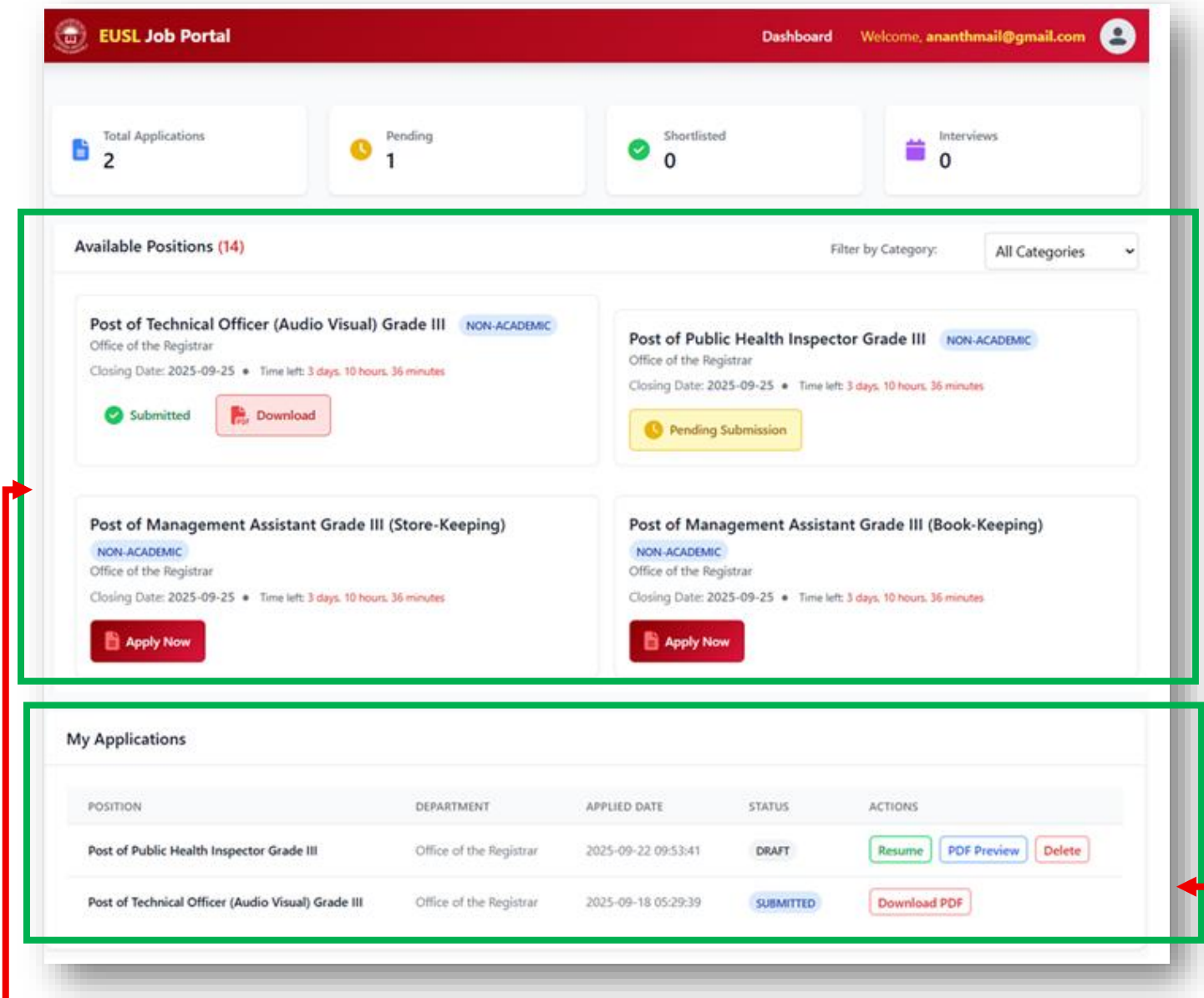


உங்கள் மின்னஞ்சலைச் சரிபார்ப்பதற்கு மின்னஞ்சல் உள்ளடக்கத்தில் வழங்கப்பட்ட இணைப்பைக் கிளிக் செய்யவும்..



போர்ட்டலைத் தொடர்வதற்கு Go to Login கிளிக் செய்யவும்

படி -3: டாஷ்போர்டு



காணப்படும் பகவிகள்

ஏற்கனவே விண்ணப்பித்த / நிலுவையில் உள்ள விண்ணப்பங்கள்

Submitted Download — ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது

Pending Submission — விண்ணப்பத்தை பூர்த்திசெய்ய ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் இன்னமும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. விண்ணப்பத்தை மீண்டும் தொடர முடியும்

Apply Now — விண்ணப்பிக்கவில்லை. விண்ணப்பிக்க முடியும்.

PDF Preview — உள்ளிடப்பட்ட தரவுகளுடனான விண்ணப்பத்தை பார்வையிடுதல்.

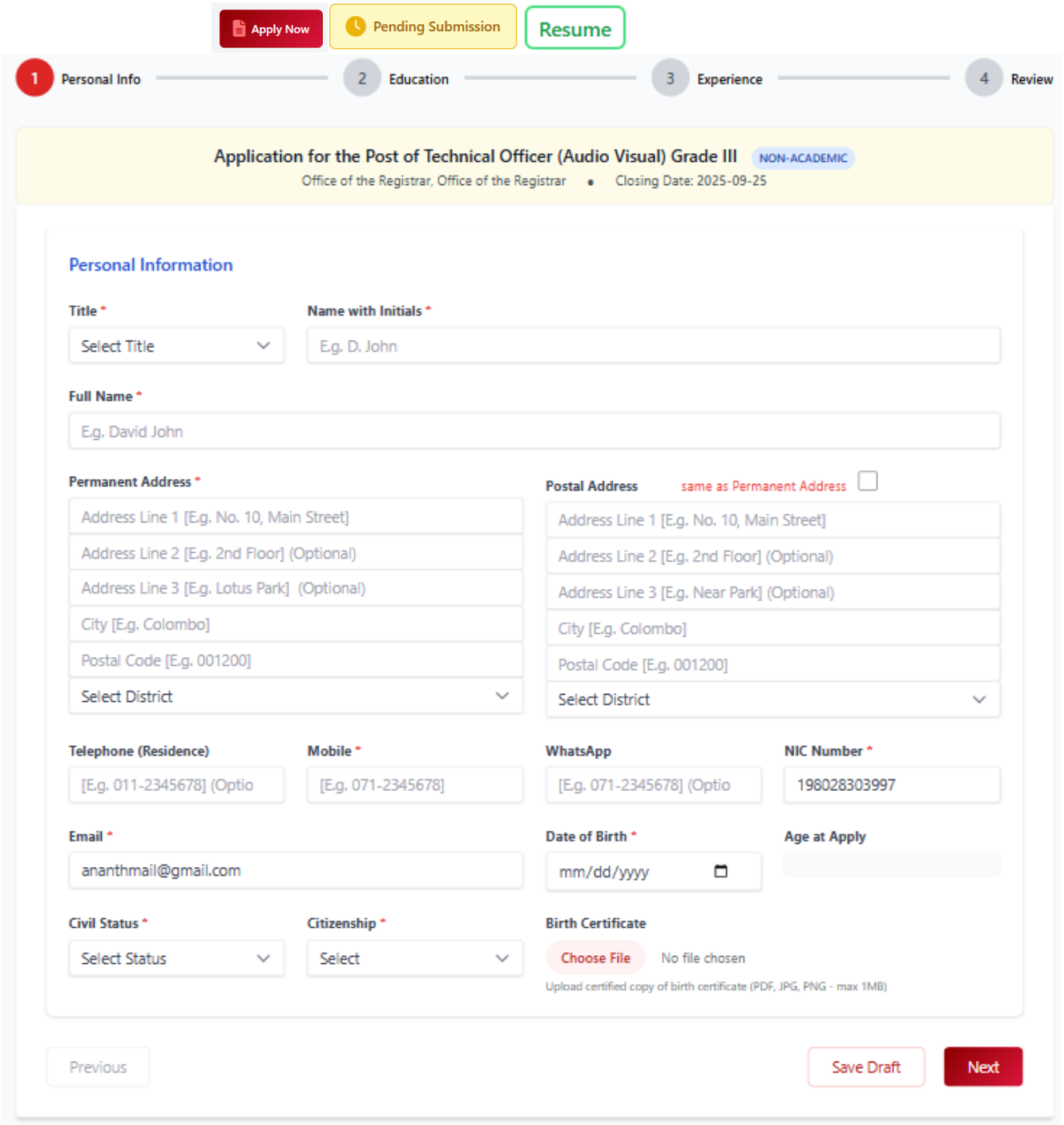
Resume — விண்ணப்பத்தை பூர்த்திசெய்ய ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் இன்னமும் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. விண்ணப்பத்தை மீண்டும் தொடர முடியும்.

Delete — ஆரம்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தை அகற்றவும்.

Download PDF — அச்சிடுவதற்காக விண்ணப்பத்தைப் பதிவிறக்கவும்.

படி -4: ஒரு பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க

நீங்கள் **Apply** அல்லது **Pending Submission** அல்லது **Resume** ஆகிய தெரிவுகளை க்ளிக் செய்தால் பின்வரும் இடைமுகம் காட்சிப்படுத்தப்படும்.



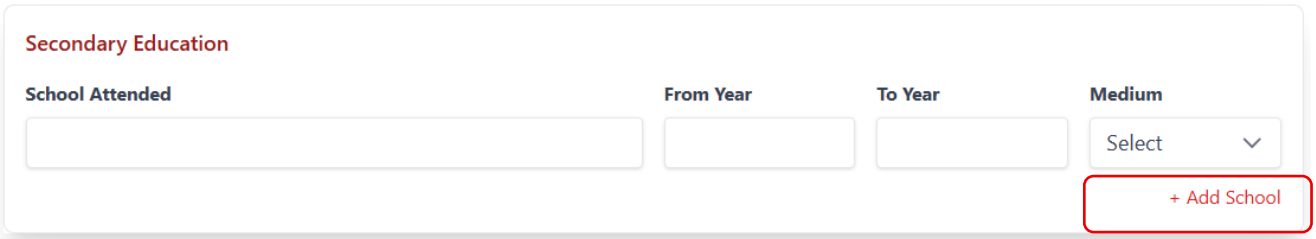
* கட்டாயமானது

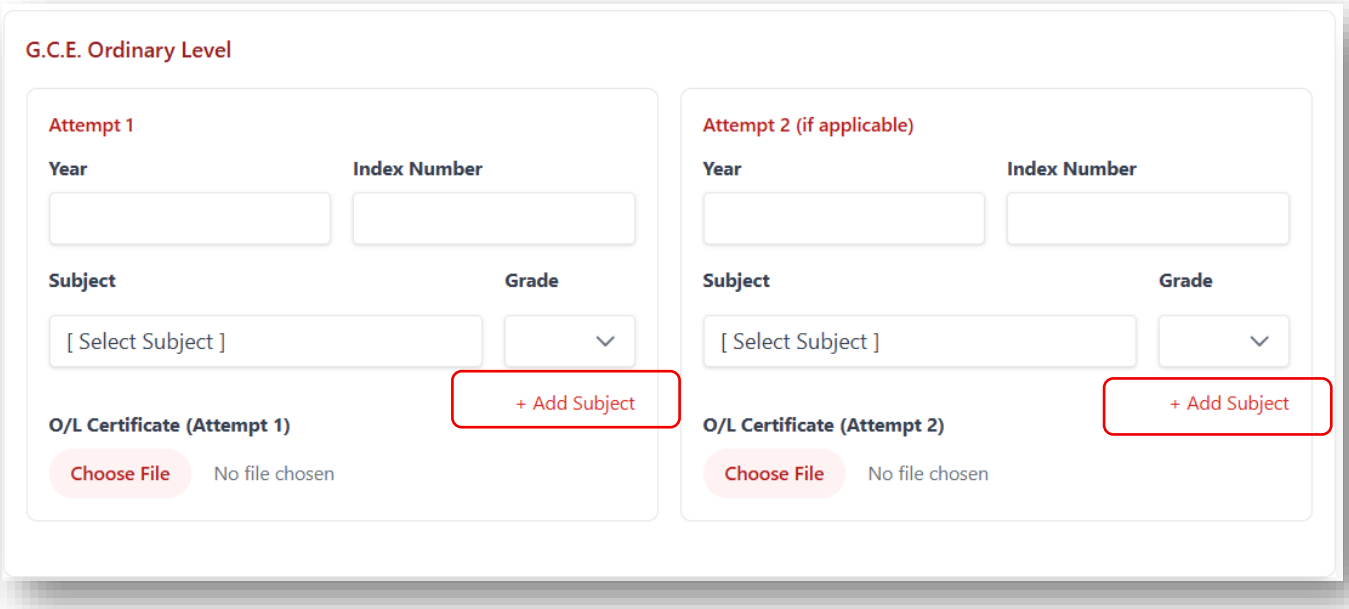
நிரந்தர முகவரி மற்றும் ***தபால் முகவரியில்***, Address Line-1, City, Postal Code, District ஆகியவை கட்டாயமானவையாகும்.

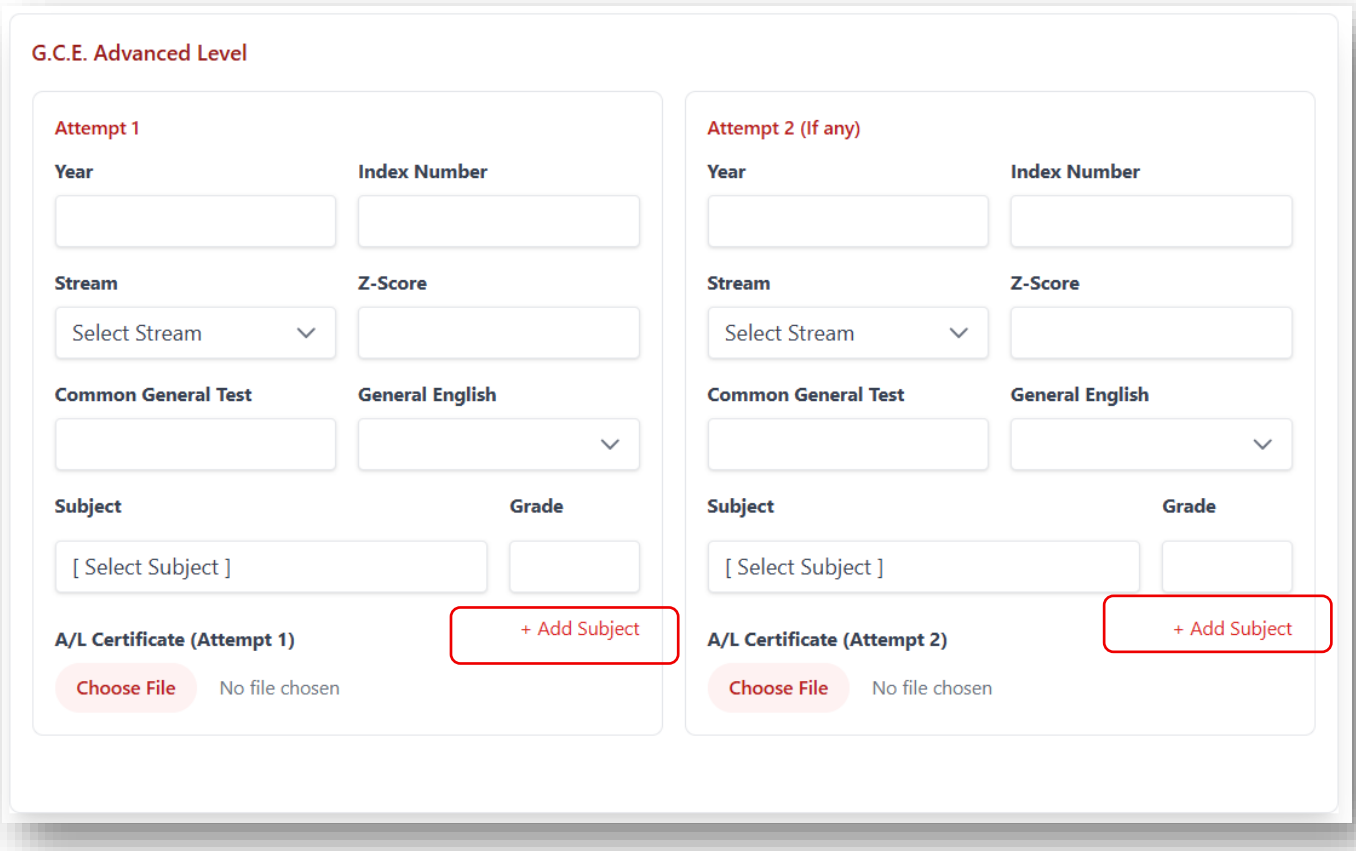
குறிப்பு:

- நீங்கள் ஒரு விண்ணப்பத்தை பூர்த்திசெய்ய ஆரம்பித்து, இடைநடுவில் அதனை ஒரு வரைவாகச் சேமித்து, இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் மறுபடியும் தொடர முடியும்..
- நீங்கள் 'அடுத்து' என்னும் தெரிவை க்ளிக் செய்தால், அனைத்து விபரங்களும் வரைவாகச் சேமிக்கப்படும்

கல்வித் தகைமைகள்







➔ மேலும் பதிவுகளைச் சேர்க்க

Higher Education

University/Institute

Degree/Diploma

Subject/Field of Study

Class/Grade/GPA

Duration From

--------- ----

Duration To

--------- ----

Effective Date

mm/dd/yyyy

Certificate

Choose File No file chosen

+ Add University Education

Professional Qualifications

Qualification

Institute

Effective Date

mm/dd/yyyy

Duration

e.g., 6 months

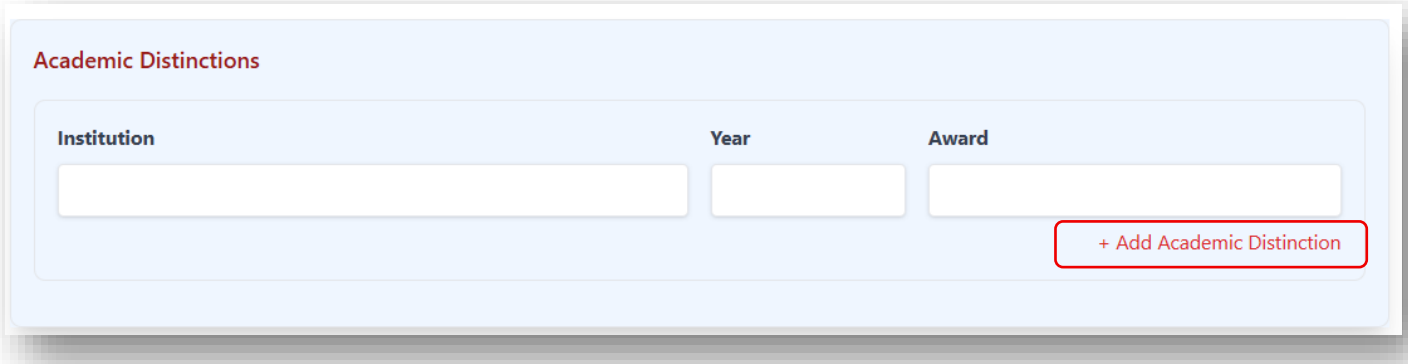
Certificate

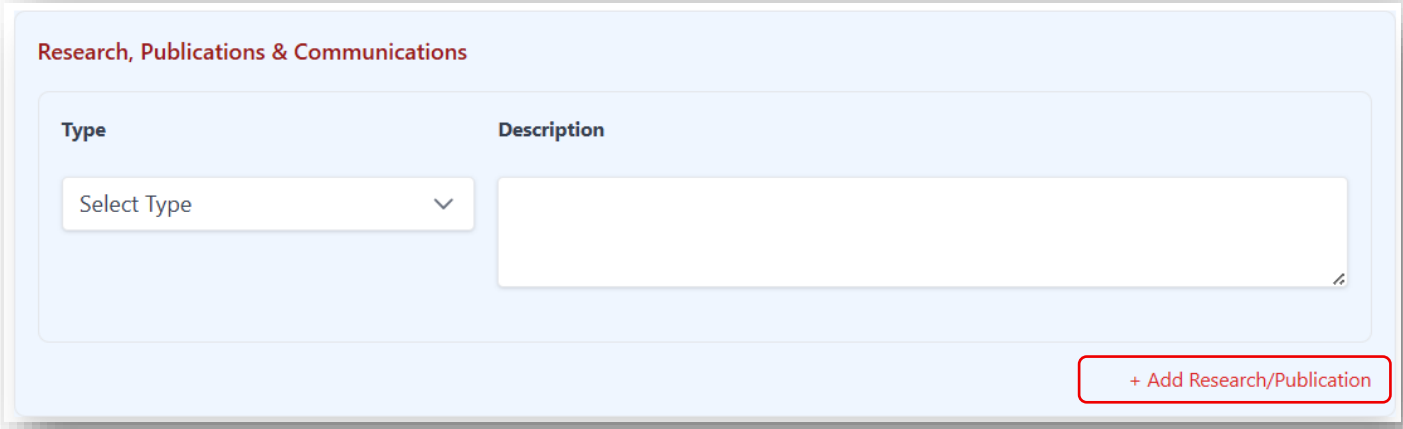
Choose File No file chosen

+ Add Professional Qualification

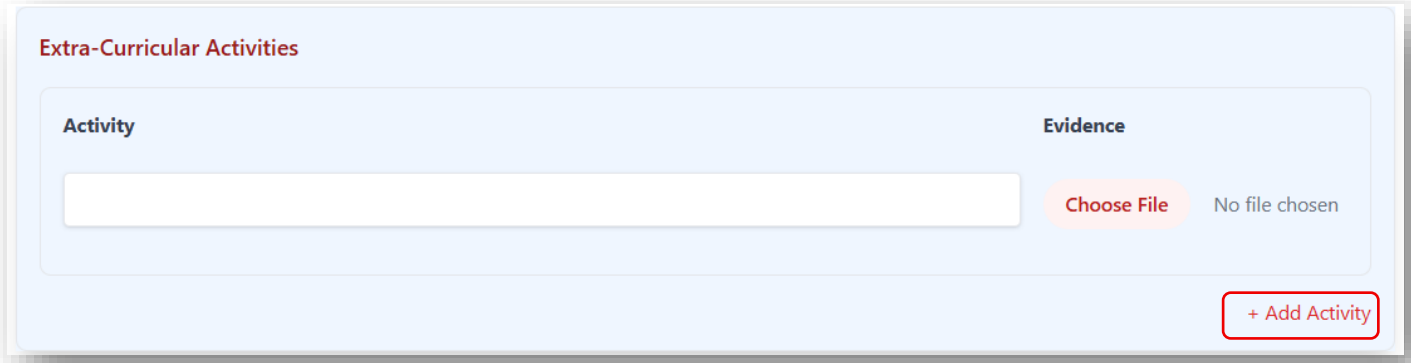
Language Proficiency

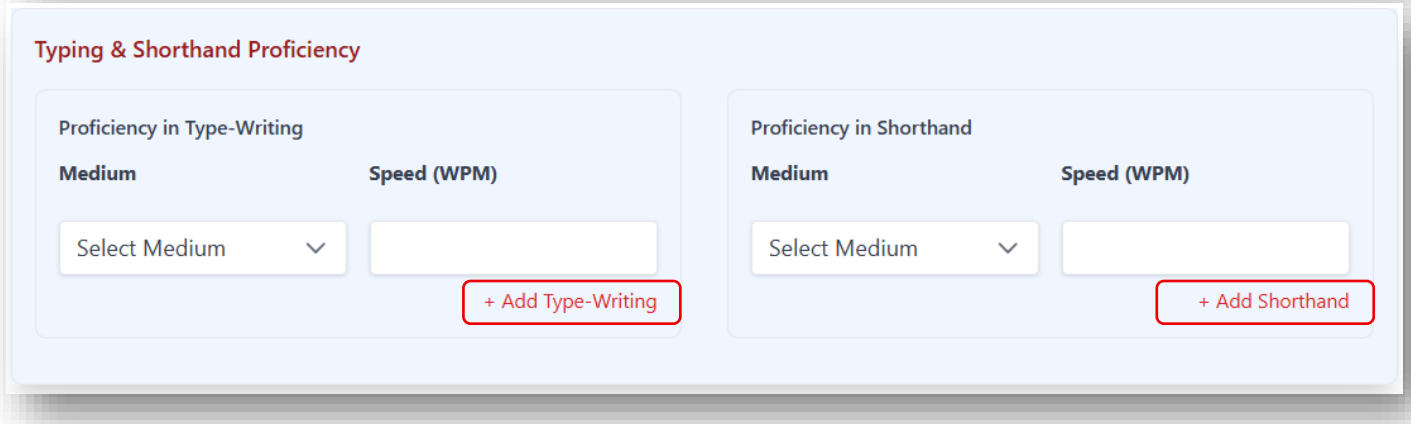
Language	Highest Examination	Year	Institution
Sinhala			
English			
Tamil			

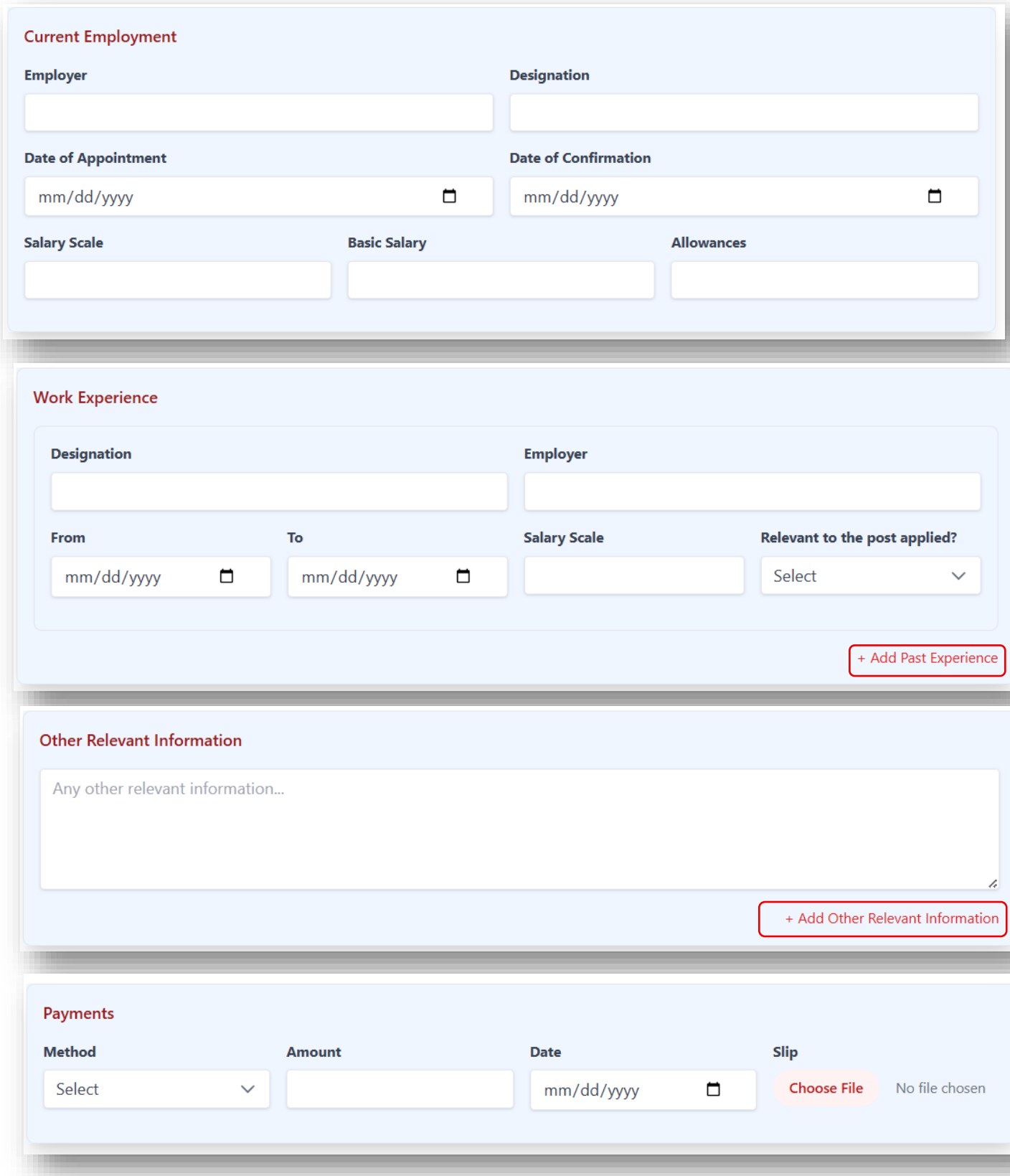


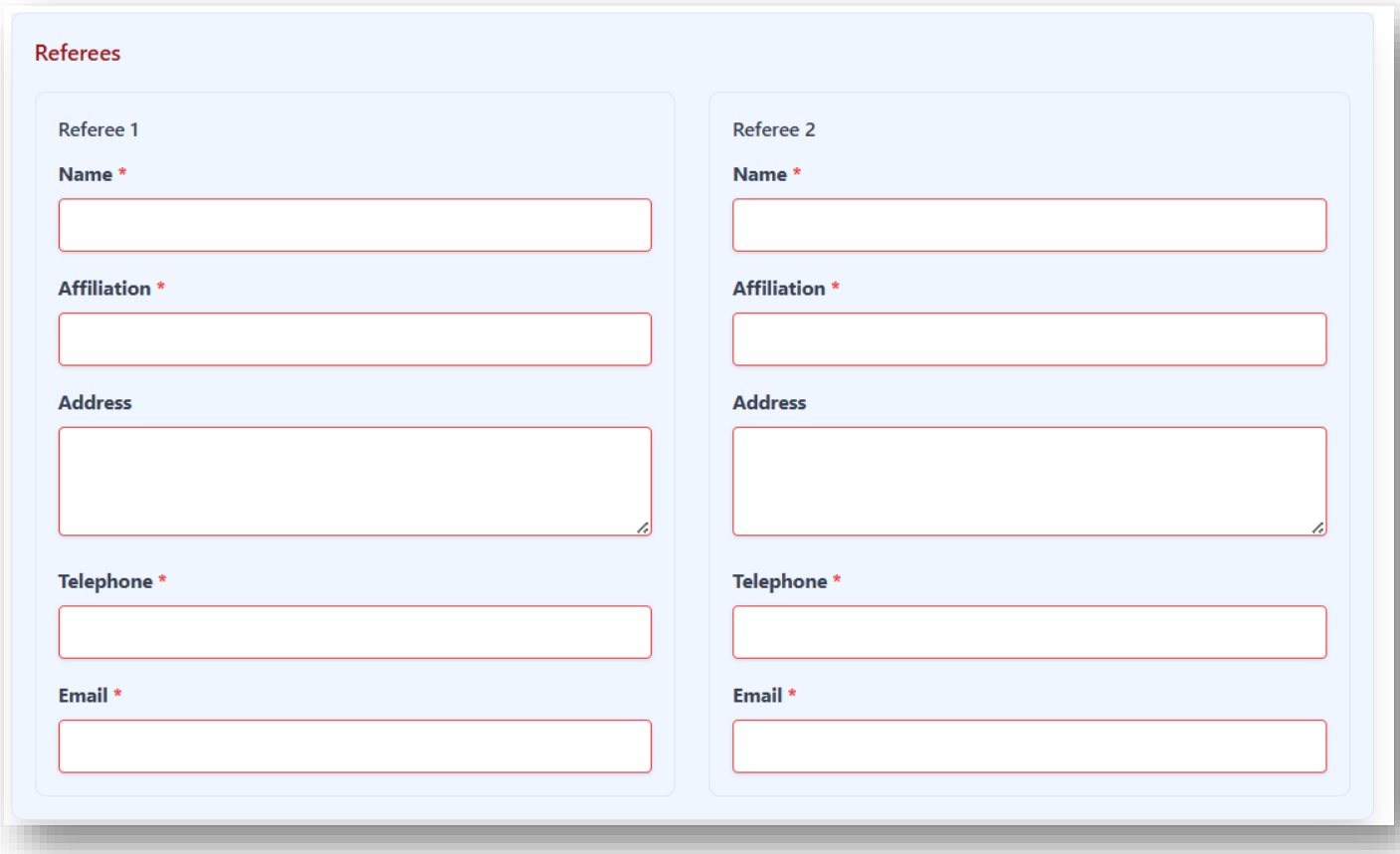


அனுபவம் மற்றும் மேலதிக தகவல்கள்






Current Employment
Employer
Designation
Date of Appointment
mm/dd/yyyy
Date of Confirmation
mm/dd/yyyy
Salary Scale
Basic Salary
Allowances
Work Experience
Designation
Employer
From
mm/dd/yyyy
To
mm/dd/yyyy
Salary Scale
Relevant to the post applied?
Select
+ Add Past Experience
Other Relevant Information
Any other relevant information...
+ Add Other Relevant Information
Payments
Method
Select
Amount
Date
mm/dd/yyyy
Slip
Choose File
No file chosen



Previous முந்தைய பக்கத்திற்குச் செல்ல

Save Draft விண்ணப்பத்தை வரைவாக சேமிக்க

Next அடுத்த பக்கத்திற்குச் செல்ல

Experience & Additional Information பக்கத்தில் Next என்பதைக் க்ளிக் செய்யும்போது, முன்னோட்டப் பக்கம் காட்சிப்படுத்தப்படும் (அடுத்த பக்கத்தில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளபடி). இந்த பக்கத்தைப் பயன்படுத்தி நீங்கள் உள்ளிட்ட தரவை உறுதிப்படுத்தலாம் அல்லது Preview Draft PDF என்னும் தெரிவை க்ளிக் செய்வதன் மூலம் உங்கள் விண்ணப்ப முன்னோட்டத்தை (வரைவினை) பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

அனைத்து விபரங்களையும் உறுதிசெய்ததன் பின்னர்,

☐ I certify that the information provided is true and accurate to the best of my knowledge. *

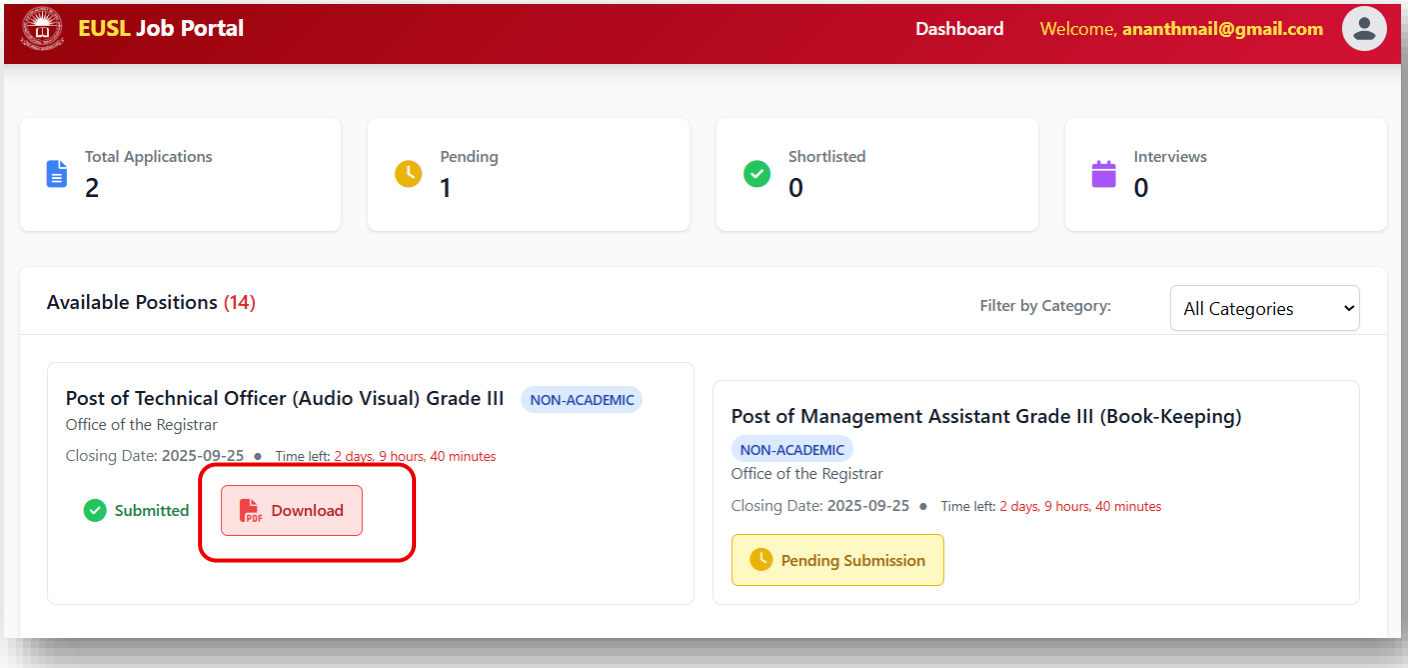
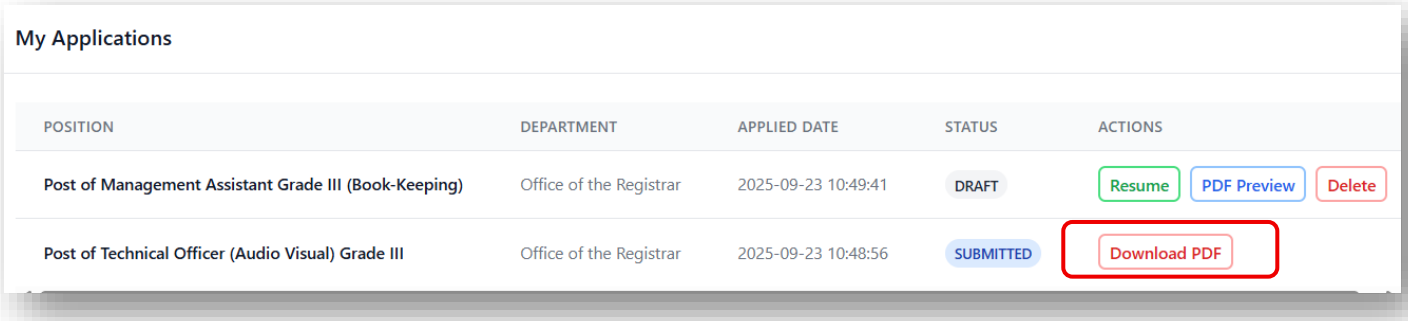
அடையாளம் இடவும். மற்றும் உங்கள் விண்ணப்பத்தை Submit Application சமர்ப்பிப்பதற்கு க்ளிக் செய்யவும்..

[Resume...] Application for the Post of Technical Officer (Audio Visual) Grade III
NON-ACADEMIC
Office of the Registrar, Office of the Registrar • Closing Date: 2025-09-25
Review & Submit Application
Application for the : Post of Technical Officer (Audio Visual) Grade III
Department: Office of the Registrar
1. PERSONAL INFORMATION
Name with Initials
Title
Full Name
Postal Address
Permanent Address
Telephone Number (R)
Telephone Number (M)
N.I.C No
Email
Date of Birth
Age (as at Closing date)
Civil Status
mount
Date
Eidence
Referees
Name
Affiliation
Address
Important
Please review all information carefully before submitting. Once submitted, you cannot edit your application.
I certify that the information provided is true and accurate to the best of my knowledge. *
Preview Draft PDF
Previous
Save Draft
Submit Application

படி -5: அச்சுப் பிரதி எடுக்கும் பொருட்டு விண்ணப்பத்தைப் பதிவிறக்க

சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் நீங்கள் இறுதி PDF கோப்பைப் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

முறை -1:



முறை -2: